



ШЖҚ РМҚ Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН


Х.Досмұхамедов атындағы  
Атырау мемлекеттік  
университетінің ректоры  
А.Талтенов  
«14» сәуірі 2018ж.



«ЭКОЛОГИЯ» ОҚУ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЗЕРТХАНАСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ


СМЖ № 015

Атырау 2018ж.

 <b>АТЫРАУ UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Экология» оқу ғылыми-зерттеу зертханасы туралы Ереже	2 - бет, 10 беттен тұрады


### АЛҒЫ СӨЗ

- 1. ӘЗІРЛЕГЕН:** Ғылым департаменті
- 2. ЕНГІЗГЕН:** Сапа менеджмент жүйесі қызметі
- 3. ӘЗІРЛЕУШІ:**  
Тулемисова Г. - «Экология» оқу ғылыми-зерттеу зертханасының меңгерушісі
- 4. «14» желтоқсан 2018ж. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**
- 5. ЕНГІЗІЛДІ: ЕКІНШІ БАСЫЛЫМ.**
- 6. Құжатты ҚАЙТА ҚАРАУ** мерзімділігі 3 жылда 1 рет.  
Құжатты кейінгі **ТЕКСЕРУ** – 2021 жыл.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х. Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Экология» оқу ғылыми-зерттеу зертханасы туралы Ереже	3 - бет, 10 беттен тұрады

### Мазмұны

1	Жалпы ереже	4
2	Қысқартулар	4
3	Негізгі міндеті	4
4	Негізгі қызметі	5
5	Ұйымдық құрылымы	6
6	Өзге құрылымдармен байланыс	6
7	Жауапкершілігі және құқығы	6
8	Нормативтік сілтемелер	6
9	Өзгертулер	6
10	Келісім алу, сақтау және тарату	7
11	Келісім парағы	8
12	Танысу парағы	9
13	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	10

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Экология» оқу ғылыми-зерттеу зертханасы туралы Ереже	4 - бет, 10 беттен тұрады

## 1 Жалпы ереже


- 1.1 «Экология» оқу ғылыми-зерттеу зертханасы (әрі қарай - «Экология» ОҒЗЗ) – Ғылыми-зерттеу орталығына қарасты университеттің құрылымдық бөлімі, осы Ережеге сәйкес қызмет атқарады.
- 1.2 «Экология» ОҒЗЗ ректор бұйрығы бойынша құрылады.
- 1.3 "Экология" ОҒЗЗ өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, ҚР білім және ғылым Министрлігі бұйрықтарымен және өкімдерімен; университеттің ішкі еңбек тәртібі қағидаларын және басқа да жергілікті актілер мен келісімдерді мен шарттарды, соның ішінде халықаралық келісім шарттарды; ректордың бұйрықтарын, өкімдерін және нұсқауларын басшылыққа алады.
- 1.4 Зертханада жүзеге асырылатын қаржылы қызмет :  
-товарды және ғылыми өнімді сатуға  
-басқада заңды табыс көздері
- 1.5 Шаруашылық қызметін жүргізу үшін зертхананың орналасу орны анықталады.өзіне жүктелген функцияларды орындауға қажетті мүлкі және жабдық мөлшері, ассортименті ректордың бұйрығымен бекітіледі. Ғимараттың техникалық паспорттары негізінде анықталады зертхана орналасатын орынның ауданы анықталады.
- 1.6 "Экология" ОҒЗЗ өзінің қаржылық қызметін, Ережеге сәйкес жүзеге асыратын мақсаттарын негізге ала отырып,сәйкес шығындар мен түсімдерді ескере отырып, өз бетінше жоспарлайды.
- 1.7 "Экология" ОҒЗЗ жедел есеп жүргізеді, белгіленген тәртіпте есеп береді және ұсынылған ақпарат дұрыстығы үшін жауапты болады.
- 1.8 Зертхана қызметкерлері университет әкімшілігі мен уәкілетті органдардың талабы бойынша қаржы-шаруашылық қызметі туралы қажетті құжаттаманы көрсетуге міндетті.
- 1.9 Зертханада қолданыстағы заңнамадағы айқындалған тәртіпке сәйкес қаржы-шаруашылық қызметіне қатысты құжаттары сақталады.
- 1.10 Университет ректоры зертханалардың қаржы-шаруашылық қызметіне бақылау жасау үшін ревизиялық комиссия белгілеуге құқылы. Зертхана менгерушісі және қызметкерлері тексеру комиссиясының мүшелері бола алмайды.
- 1.11 Тексеру комиссиясының мүшелері қызметкерлерден барлық қажетті құжаттар мен жеке түсініктемелерді талап етуге құқылы.
- 1.12 Ревизиялық комиссия тексеру нәтижелерін университет ректорына береді.
- 1.13 Университет ректорының шешімі бойынша зертханалардың қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуді заңнамада белгіленген тәртіптен арнайы аудиторлық қызметке тапсыруға құқылы.

## 2 Қысқартулар

- 2.1 АтМУ – Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті;  
ОҒЗЗ – Оқу ғылыми-зерттеу зертханасы;  
НОҚ – Профессор-оқытушы құрамы  
ҒЖП – Ғылым жөніндегі проректор  
ОЖП – Оқу ісі жөніндегі проректор  
ҚББ – Құрылымдық бөлімінің бастығы  
СМЖ – Сапа менеджмент жүйесі

## 3 Негізгі міндеті

- 3.1 Жайық-Каспий бассейні гидрологиялық-гидрохимиялық режимін зерттеу;
- 3.2 Жайық және Қиғаш суларының токсикологиялық ластану деңгейін бағалау;
- 3.3 Жайық-Каспий бассейніндегі бекіре және өтпелі балық санының өзгеруін


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х. Исмухамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Экология» оқу ғылыми-зерттеу зертханасы туралы Ереже	5 - бет, 10 беттен тұрады

талдау;


- 3.4. Атырау қаласындағы тұрғын үй алаптарында, көлік магистральдарында және өнеркәсіптік аймақтарындағы ауа бассейнінің экологиялық жай-күйін зерттеу;
- 3.5. Азық-түлік өнімдерін токсикологиялық зерттеу;
- 3.6. Ғылыми зерттеулер мен экспедицияларға: магистранттар мен студенттерді тарту үшін жағдай жасау;
- 3.7. Жайық-Каспий бассейнінің су ортасын және биоресурстарын зерттеу бағытындағы ғылыми-өндірістік жұмыстарды және негізгі параметрлерінің экологиялық мониторингін ғылыми-зерттеуді жүзеге асыру;
- 3.8. Магистранттар мен студенттердің зерттеу және ғылыми ізденістеріндегі күзіреттілігін дамыту.

#### **4 Негізгі қызметі**

- 4.1. Гидрохимия, токсикология, гидробиология және ихтиология бойынша материалдарды жинау және өңдеу;
- 4.2. Су экожүйелерінің жай-күйін және трансшекаралық бассейндердің субиоресурстарын бағалау тәсілдерін жетілдіру;
- 4.3. Зерттелетін аудандарындағы ауа сапасы туралы деректерді жинау және өңдеу;
- 4.4. Азық-түлік өнімдеріндегі ауыр металдар туралы деректер базасын құру;
- 4.5. Жиналған материалдарды талдау және жағдайды болжамдау;
- 4.6. Аймақтағы экологиялық проблемалар саласында ғылыми-практикалық конференциялар мен семинарлар өткізу;
- 4.7. Каспий теңізі алыбының экологиялық мониторингі саласындағы халықаралық ынтымақтастықты жүзеге асыру.
- 4.8. Зертхана меңгерушісі келесі функцияларды орындайды:
  - 4.8.1 -зертхананың қызметіне байланысты барлық институттарда, кәсіпорындарда, билік органдарында және басқару органдарында өкілдік ететін мәселелер бойынша университеттің атынан және мүдделерінде сенімхат бойынша әрекет етеді;
  - 4.8.2 -осы нормативтік құқықтық актілер мен және сенімхатпен көзделген кез-келген басқаатқарушы және әкімшілік іс-әрекеттер мен өкілдік функцияларды орындайды;
  - 4.8.3 -өз құзыреті шегінде басқару функцияларын (жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру, бақылау) орындайды, зертхананың барлық қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын шешімдер қабылдайды;
  - 4.8.4 -қызметкерлер арасында функционалдық міндеттер мен бөлек тапсырмаларды таратады, олардың жауапкершілік дәрежесін белгілейді және қажет болған жағдайда ректорға өзіне бағынысты қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын өзгерту туралы ұсыныстар енгізеді;
  - 4.8.5 -зертхана қызметін перспективалық және ағымдағы жоспарлауға, сондай-ақ зертханаға жүктелген міндеттер мен функцияларға қатысты тапсырыстарды, нұсқаулықтарды және басқа да құжаттарды дайындауға қатысады;
  - 4.8.6 -зертхана жұмысын жетілдіру, оның құрылымын және қызметкерлер құрамын оңтайландыру үшін университет басшылығының ұсыныстарын жасайды;
  - 4.8.7 -логистикалық және ақпараттық сүйемелдеуді жақсарту, еңбек жағдайларын жақсарту, зертханалық кадрларды кәсіби даярлауды арттыру үшін қажетті шараларды қабылдайды;
  - 4.8.8 - зертхана қызметкерлерін іріктеуге және орналастыруға қатысады, қызметкерлерді қайта даярлауға және біліктілігін арттыруға жіберуге ынталандыру және тәртіптік жаза қолдану туралы басшылыққа ұсыныстар енгізеді.


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Экология» оқу ғылыми-зерттеу зертханасы туралы Ереже	6 - бет, 10 беттен тұрады

- 4.8.9 - зертхана қызметкерлерін еңбекке ынталандыру жүйесін жетілдіреді.
- 5 Ұйымдық құрылымы**
- 5.1 «Экология» ОҒЗЗ құрылымы мен штатын университет ректоры ПОҚ және қызметкерлер санының құрылымы мен нормативтеріне сәйкес бекітеді.
- 5.2 «Экология» ОҒЗЗ ғылыми атағы бар жетекші басқарады.
- 5.3 Зертхана жұмысын ІЖП бақылайды.
- 6 Өзге құрылымдармен байланыс**
- 6.1 Оқу-зерттеу зертханасы университеттің барлық бөлімдерімен, деканаттармен, факультет кафедраларымен байланыста болады.
- 7 Жауапкершілігі және құқығы**
- 7.1 Зертхана құқылы:**
- 7.1.1 Қолданыстағы заңнамада және Университеттің Жарғысында көзделген іс-әрекеттерді жүзеге асыруға берілген өкілеттіктер шегінде:
- 7.1.1.1 - семинарларды, конференцияларды, көрмелерді және жарыстарды өз қызметінің сипаты бойынша өткізу;
- 7.1.1.2 - танысу, жүйелеп тіркеу және жұмысқа пайдалану үшін өз ізденіс бағыты бойынша зертханаға келіп түсетін ақпараттық материалдарды алу;
- 7.1.1.3 - университеттің және оның құрылымдық бөлімшелерінің басшыларынан өзіне жүктелген міндеттер мен функцияларды орындау үшін қажетті ақпаратты сұратуға және алуға;
- 7.1.1.4 - зертхана құзыретіне жататын мәселелер бойынша, сондай-ақ университет әкімшілігімен үйлестіруді талап етпейтін басқа да мәселелер бойынша хат-хабарларды жүргізу
- 7.1.1.5 - зертхана жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 7.1.1.6 - зертхана құзыретіне қатысты мәселелерді қарау кезінде жиналысқа қатысуға;
- 7.1.1.7 - зертхана құзыретіне жататын мәселелер бойынша мемлекеттік органдардың, басқа мекемелер мен ұйымдардың белгіленген тәртіпте өкілдік ету;
- 7.1.1.8 - университеттің ректорымен келісе отырып, экология саласындағы мамандар мен сарапшыларды қорытындылар, ұсыныстар мен ұсыныстар дайындау мақсатында консультация алу үшін тарту;
- 7.1.1.9 - республикалық заңнамаға сәйкес және арнайы рұқсатты (лицензияны) негізінде көзделген қызметтің жекелеген түрлерін (жобалау-іздістіру жұмыстарын жүргізу) жүзеге асыру;
- 7.1.1.10 - зертхана өз қызметін жүзеге асырудан алған кірістердің бір бөлігі (ректормен келісім бойынша анықталады), оның мақсаттары мен міндеттерін жүзеге асыру үшін пайдаланылады.
- 7.2.1 - Экология зертханасы туралы осы Ережеде бекітілген «Экология» оқу-зерттеу зертханасына жүктелген міндеттердің сапасы мен уақтылы орындалу үшін барлық жауапкершілікті менгерушісі көтереді:
- 8 Нормативтік сілтемелер**
- 8.1 Қазақстан Республикасының “Білім туралы” Заңы.
- 8.2 Қазақстан Республикасының “Ғылым туралы” Заңы
- 8.3 Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» Заңы
- 8.4 Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі;
- 8.5 Университет Жарғысы;
- 8.6 Университеттің ішкі еңбек тәртібі Ережесі.
- 9 Өзгертулер**
- 9.1 Ережеге енгізілетін өзгерістер ОДЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Экология» оқу ғылыми-зерттеу зертханасы туралы Ереже	7 - бет, 10 беттен тұрады

оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.

- 9.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады..
- 9.3 Ережені ҚББ үш жылда 1 рет қайта қарап отырады.
- 9.4 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:  
 -заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;  
 -ректордың бұйрықтары;  
 -құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;  
 -құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;  
 -ҚББ мен ҒЖП рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты.
- 9.5 Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.
- 9.6 Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады.
- 9.7 Ескірген, күшін жойған Ережелерді жинап алуға және жаңасымен ауыстыруға ҚББ және СМЖ қызметі жауапты.
- 10 Келісім алу, сақтау және тарату**
- 10.1 Қазақстан Республикасы нормативті-құқықтық актілері талаптарына сай жасалуын СМЖ қызметі жүзеге асырады.
- 10.2 Ережені ҚББ әзірлейді.
- 10.3 Ереже келісіледі:  
 - ОЖП;  
 - СМЖ қызметімен;  
 - заң кеңесшісімен.
- 10.4 Ережені ректор бекітеді және оның күшін жоюына дейін қолданыста болады
- 10.5 Ереженің түпнұсқасы СМЖ қызметінде сақталады.
- 10.6 Ереженің тіркеуге алынған жұмыс даналарын тиісті бөлімдерге жеткізуді СМЖ қызметі жүргізеді.
- 10.7 Құрылымдық бөлімдегі Ережелердің тіркеуге алынған жұмыс даналарын сақтауға ҚББ жауапты.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	«Экология» оқу ғылыми-зерттеу зертханасы туралы Ереже	8 - бет, 10 беттен тұрады

### КЕЛІСІМ ПАРАҒЫ

Лауазымы 1	Т.А.Ә. 2	Келісу күні 3	Жеке қолы 4
Оқу ісі жөніндегі проректор	Джарасова Г.С.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
Ғылым жөніндегі проректор	Идрисов С.Н.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
Ғылым департаментінің директоры	Мусаева А.А.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
«Экология» оқу ғылыми-зерттеу лабораторияның меңгерушісі	Тулемисова Г.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
Сапа менеджменті жүйесі қызметінің бастығы	Балтурганова С. К.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)
Заң кеңесшісі	Губайдуллин М.Г.	<u>12.12.2018</u> ж.	 (қолы)





